

Утверждаю  
Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по организации самостоятельной работы студентов и**  
**проведению**  
**практических (семинарских) занятий**  
**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление персоналом**

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления	38.03.06. Торговое дело
подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

## **ТЕМА 1. Понятие управления персоналом, кадры как объект управления. Функция управления персоналом**

### **Задания для занятий семинарского типа**

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие управления и системы управления персоналом.
2. Теории управления о роли человека в организации.
3. Характеристика этапов развития управления персоналом в организациях развитых стран мира.
4. Основные принципы управления персоналом.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Назовите предмет, средства и продукт управленческого труда.
2. Определите документы, необходимые для формирования системной работы с персоналом организации.
3. Дайте характеристику пяти базовым направлениям воздействия на персонал управления.
4. Сформулируйте причины и необходимость корректирующих воздействий на изменения в системе управления персоналом.
5. Назовите формы управленческого труда.
6. Сформулируйте обстоятельства сложности управленческого труда персонала.
7. Определите современные тенденции становления нового поколения отечественных менеджеров.

## **ТЕМА 2. Прогнозирование структуры кадров. Планирование потребности в персонале и его пополнение.**

### **Задания для занятий семинарского типа**

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Структура кадров.
2. Сущность прогнозирования структуры кадров.
3. Цели и задачи кадрового планирования.

4. Стратегическое и оперативное планирование персонала.
5. Внутренние источники кадров.
6. Прогноз привлечения персонала со стороны.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. По каким причинам персонал управления принято классифицировать по категориям?
2. В чем заключается принципиальное отличие руководителей от специалистов?
3. Каким образом различают руководителей в зависимости от масштаба управления?
4. Как можно разделить специалистов организации на три основные группы в зависимости от результатов их труда?
5. В каких нормативных документах организации отражаются условия работы и требования к персоналу?

## **ТЕМА 3. Испытание и отбор персонала.**

### **Задания для занятий семинарского типа**

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Сущность отбора персонала.
2. Организация отбора претендентов.
3. Критерии отбора персонала.
4. Тестирование как средство отбора. Виды тестирования. Выбор методик тестирования кандидатов.
5. Интервьюирование кандидатов, виды интервью.
6. Прохождение претендентом стажировки.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Определите основные функции руководителя, специалиста и технического работника в составе персонала управления.
2. Определите показатели, с помощью которых можно охарактеризовать движение персонала организации.

3. Сформулируйте преимущества руководителя, которые он получает от знания статистической структуры персонала организации.
4. Определите, чем характеризуется каждое должностное лицо.
5. Перечислите, в каком праве выражаются возможности руководителя при распоряжении людскими, материальными и информационными ресурсами.
6. Определите основные пять групп задач деятельности персонала управления.
7. Перечислите шесть основных форм, видов управленческой деятельности персонала.

#### **ТЕМА 4. Обучение и развитие персонала.**

##### **Задания для занятий семинарского типа**

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Анализ задач: оценка потребности в обучении новых сотрудников.
2. Анализ деятельности: определение потребности в обучении постоянных сотрудников.
3. Постановка целей обучения.
4. Основные методы обучения.

##### **Задания для самостоятельной работы**

1. В чём специфика человеческих ресурсов от всех других видов ресурсов?
2. Какие критерии применяются для характеристики качественного состава человеческих ресурсов?
3. С какой целью человеческие ресурсы рассматриваются как экономическая и планово-учетная категории?
4. Охарактеризуйте систему непрерывного обучения сотрудников.
5. Назовите программы переподготовки и повышения квалификации с целью развития управленческого персонала.

#### **ТЕМА 5. Стимулирование и мотивация персонала.**

### **Задания для занятий семинарского типа**

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Сущность стимулирования и мотивации персонала.
2. Основные теории мотивации, их достоинства и недостатки.
3. Возможности стимулирования и мотивации персонала.

### **Задания для самостоятельной работы**

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Экономические и неэкономические стимулы.
2. Модели мотивации Маслоу, Портера-Лоулера, МакКлеланда и Герцберга.
3. Мотивация в современных условиях.
4. Создание системы мотивации труда.

## **ТЕМА 6. Развитие и направленность коллектива.**

### **Задания для занятий семинарского типа**

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие и основные признаки коллектива.
2. Особенности коллективов.
3. Возможности формирования коллективов.
4. Основные этапы развития коллектива.

### **Задания для самостоятельной работы**

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Управление интересами и через интересы.
2. Деловая среда предприятия в условиях рыночной экономики.
3. Целевые комплексные программы.
4. Механизм неформального контроля.
5. Психологический климат.
6. Функциональная слаженность коллектива.

## **ТЕМА 7. Лидерство в управлении персоналом.**

### **Задания для занятий семинарского типа**

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие лидерства и природа лидерства в управлении персоналом.
2. Задачи в системе понятий лидерства.
3. Основные теории лидерства.
4. Поведенческий и функциональный подходы к лидерству в управлении.

### **Задания для самостоятельной работы**

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Стили лидерства.
2. Соотношение формального и неформального лидерства в организации.
3. Типология лидерства.

## **ТЕМА 8. Концепция кадровой политики, система аттестации персонала и ротация кадров.**

### **Задания для занятий семинарского типа**

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие и сущность кадровой политики.
2. Основные направления кадровой политики.
3. Цели и задачи аттестации персонала.
4. Временные перемещения сотрудников.
5. Переводы для постоянной работы.
6. Ротация кадров и функциональная слаженность подразделений.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Объясните понятия «кадровая политика» и «тактика работы с персоналом».
2. Сравните пассивную и реактивную кадровую политику.
3. Дайте характеристику активной кадровой политики и ее разновидностей.
4. Обоснуйте, почему стратегия и тактика работы с персоналом организации

отражает определенный уровень культуры управления в ней.

5. Объясните, с какой целью при реализации кадровой политики необходима планомерная работа с резервом на выдвижение.

6. Опишите условия, при которых закрытый и открытый типы кадровой политики эффективны.